

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	BRENDA AZUCENA QUEBEDO PORTALES	CUI:	1851200080101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-207-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Desarrollar y actualizar bases de datos para la organización, control y agilización de la documentación que ingresa al Despacho Ministerial desde las diferentes unidades administrativas, destinada para firma del Ministro de Cultura y Deportes. b) Verificar y entregar los documentos dirigidos a las diferentes unidades del Despacho Ministerial e instituciones externas, garantizando su correcta distribución y trazabilidad c) Atender y canalizar consultas internas y externas relacionadas con las competencias del Despacho Ministerial d) Realizar las acciones en logística de reuniones de trabajo y actividades oficiales de las autoridades del Despacho Ministerial, asegurando las condiciones necesarias para su desarrollo. e) Dar seguimiento a las solicitudes que ingresan al Despacho Ministerial, verificando su estado y cumplimiento en los plazos establecidos. f) Otras actividades relacionadas con los servicios que presta.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Apoye en desarrollar y actualizar bases de datos para la organización, control y agilización de la documentación que ingresa al Despacho Ministerial desde las diferentes unidades administrativas, destinada para firma del Ministro de Cultura y Deportes.
- b) Apoye en verificar y entregar los documentos dirigidos a las diferentes unidades del Despacho Ministerial e instituciones externas, garantizando su correcta distribución y trazabilidad.
- c) Brinde apoyo en atender y canalizar consultas internas y externas relacionadas con las competencias del Despacho Ministerial.
- d) Realice las acciones de logística de reuniones de trabajo y actividades oficiales de las autoridades del Despacho Ministerial, asegurando las condiciones necesarias para su desarrollo.
- e) Brinde apoyo en el seguimiento a las solicitudes que ingresan al Despacho Ministerial, verificando su estado y cumplimiento en los plazos establecidos.

Brenda Azucena Quebedo Portales

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Luis Alberto Francisco Miguel Méndez Salinas

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)